



Offre d'emploi :

Collaborateur niveau 1

à l'office des paiements des indemnités de chômage (h/f/x)

FONCTION :

- Vous aimez un travail alliant le contact et le suivi administratif
 - Vous êtes responsable de la constitution de dossiers chômage
 - Vous traitez les documents sociaux et les paiements
 - Vous êtes capable de garder le sens du service même dans un rythme soutenu de travail
 - Vous mémorisez et pratiquez des mises à jour régulière de la réglementation
-

PROFIL :

- Vous êtes assertif ; vous avez le sens du contact, une bonne maîtrise de soi, une résistance au stress
 - Vous possédez un bachelor ou un cess général avec expérience
 - Vous avez une bonne capacité d'apprentissage et un attrait pour la législation
 - Vous êtes capable d'expliquer, de retransmettre de façon claire et précise (NL & FR)
 - Vous adhérez aux valeurs de l'organisation
-

OFFRE :

Temps plein de 35h/semaine.

Salaire selon barème interne avec de nombreux avantages Possibilité d'un contrat à durée indéterminée

Formation pour une évolution au niveau 2 obligatoire

Lieu : Bruxelles (1060)

Vous êtes intéressé ; envoyez votre candidature (Curriculum-vitae et lettre de motivation)

avant le 21/03/24 à T10RHBxl@fgtb.be

Les candidats seront soumis à une session de tests.



Een medewerker niveau 1 in de Dienst Betaling Werkloosheidsuitkeringen (m/v/x)

FUNCTIE :

- Je houdt van werk dat contact en administratieve opvolging combineert
- Je bent verantwoordelijk voor de samenstelling van werkloosheidsdossiers
- Je behandelt sociale documenten en betalingen
- Je bent in staat diensten te verlenen, ook al is het werktempo hoog.
- Je onthoudt de reglementering en je werkt die regelmatig bij

PROFIEL :

- Je bent assertief; je treedt graag in contact met anderen, je blijft koelbloedig tijdens stressmomenten
- Je hebt een bachelor of een diploma algemeen secundair onderwijs met ervaring
- Je leert snel bij, en wetgeving interesseert je
- Je legt de dingen bevattelijk uit, en je geeft duidelijke en gedetailleerde informatie (NL & FR)
- Je deelt de waarden van de organisatie

AANBOD :

Voltijds 35u/week

Loon volgens interne barema's met tal van voordelen

Mogelijkheid van een overeenkomst voor onbepaalde tijd

Verplichte opleiding om over te stappen naar niveau 2

Werkplaats : Brussel

Ben je geïnteresseerd, stuur dan je kandidatuur (CV en motivatiebrief) voor **21/03/24** naar T10RHBxl@abvv.be